



ПРИКАЗ

09.10.2019

№

104-ОД

г. Уфа

Об утверждении порядка организации работ по предоставлению услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

В связи со вступлением в силу приказа Минэкономразвития РФ №318 от 04.06.2019 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» и в рамках реализации ст.12 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению декларации о характеристиках объекта недвижимости, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной услуги приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок организации работы по предоставлению услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (Приложение №1).

2. Возложить ответственность за своевременность процедур, указанных в разделе 3.2. приложения № 1 приказа по пунктам 1, 2, 5, 7, 8 и 10 на начальника отдела ГКО – Саитгалина Р.А. и заведующего сектором по работе с заявителями и информационному взаимодействию – Шавильданову Л. А.

3. Контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги по рассмотрению декларации о характеристиках объекта недвижимости, принятием решений ответственными должностными лицами и за соблюдением сроков оказания услуг возложить на заместителя руководителя Раянова М.Ф.

4. Приказ №104-ОД от 26.06.2019 признать утратившим силу.

И.о. руководителя

Г.Н. Михайлова

**Порядок
организации работы по предоставлению услуги
«Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка.

Предметом регулирования Порядка предоставления услуги по рассмотрению декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – порядок) является определение порядка, сроков и последовательности действий при рассмотрении декларации о характеристиках объекта недвижимости государственным бюджетным учреждением Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» (далее - учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; приказом Минэкономразвития РФ от 04.06.2019 №318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления услуги по рассмотрению декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении услуги являются правообладатели объекта недвижимости или их представители (далее – заявители).

1.3. Случаи подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости.

Декларация может быть подана в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) при подготовке к проведению государственной кадастровой оценки в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости.

Так же декларация может быть представлена в учреждение при подаче замечаний к промежуточным отчетным документам и при направлении заявления об исправлении технической и (или) методологической ошибок, согласно Федеральному закону № 237-ФЗ.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное письменное информирование о предоставлении услуги осуществляется путем размещения настоящего Порядка на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Способ подачи декларации.

Декларация о характеристиках объекта недвижимости, подается в учреждение и его структурные подразделения, многофункциональный центр лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", а также в случае, если заявителем является физическое лицо, предоставленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.6. Место подачи декларации.

Услуга при подаче декларации в учреждение предоставляется по месту нахождения учреждения по адресу:

Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А».

Почтовый адрес для направления обращений:

450097, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Бессонова, д. 26 «А».

Режим работы учреждения:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45);

пятница: с 8.30 до 16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45);

предпраздничные дни: понедельник - четверг: с 08.30 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 13.45);

предпраздничные дни: пятница: с 08.30 до 15.15 (перерыв с 13.00 до 13.45);

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема посетителей в учреждении, осуществляющем предоставление услуги, соответствует режиму работы учреждения.

Услуга при подаче декларации в структурные подразделения учреждения предоставляется по месту нахождения таких структурных подразделений.

Адреса, режим работы и телефон структурных подразделений учреждения можно посмотреть на сайте www.btirb.ru в разделе «Контакты».

Справочные телефоны (информация):

телефон руководителя учреждения – +7(347)246-39-33;

телефон заместителя руководителя учреждения – +7(347)246-89-73;

телефон начальника отдела кадастровой оценки - +7(347)246-89-73, доп.190;

телефон специалистов отдела кадастровой оценки - +7(347)246-89-73, доп.191, 302.

Адрес автоматизированной информационной системы обеспечения государственной кадастровой оценки (далее - АИС ГКО) Республики Башкортостан – <https://gko.bashkortostan.ru/>.

Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения.

Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: btirb.ru;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: gkoufa@mail.ru.

Заявление о предоставлении услуги может быть подано через

подразделения РГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Местонахождение центрального офиса:

450057, РБ, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8;

справочный телефон: +7(347) 246-55-33;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mfcrb.ru>;

электронный адрес для направления обращений:

E-mail: mfc@mfcrb.ru

Адреса и режим работы подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещены на официальном сайте РГАУ «МФЦ».

1.7. Сроки подачи декларации.

Срок начала подачи декларации при подготовке к проведению государственной кадастровой оценки в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости – со дня принятия решения о проведении государственной кадастровой оценки до 1 января года определения кадастровой стоимости.

В случае предоставления декларации при обращении об исправлении единичных технических и (или) единичных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, декларация об объекте недвижимости может быть подана после дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня включения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, или в соответствии со статьей 16 настоящего Федерального закона.

В случае предоставления декларации при обращении об исправлении системных технических и (или) системных методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, декларация может быть подана в учреждение со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения государственной кадастровой оценки, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к данным документам

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, порядок их представления.

Учреждением рассматривается декларация, поданная правообладателем объекта недвижимости, или его представителем, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 318 от 04.06.2019, с приложением:

1) документов, указание на которые содержится в декларации, в том числе

подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;

2) правоустанавливающих документов, подтверждающих права заявителя на объект недвижимости;

3) доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- для физического лица – нотариально удостоверенную доверенность;

- для юридического лица – доверенность, выданную на фирменном бланке организации (в случае обращения руководителя – документ удостоверяющий личность и документы, подтверждающие полномочия).

2.2. Требования к документам, необходимым для предоставления услуги.

Рассмотрению подлежит декларация, составленная:

1) на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.

2.3. Основания, по которым декларация не подлежит рассмотрению.

Декларация не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком в случае, если:

1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

2) к декларации не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) декларация не соответствует форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 04.06.2019 № 318;

4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) декларация и прилагаемые к ней документы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае если декларация не подлежит рассмотрению, бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя в течение 5 рабочих дней со дня ее представления направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, а также приложенные к декларации документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик.

Для удобства получения услуги заявителям предоставляется возможность заполнить и распечатать заполненную форму декларации на сайте gko.bashkortostan.ru в разделе «Прием деклараций о характеристиках объектов

недвижимости», используя пароль Единого сервиса идентификации и аутентификации РФ (ЕСИА) Государственных услуг (gosuslugi) и направить декларацию в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления услуги

3.1. Срок и порядок регистрации декларации о характеристиках объекта недвижимости.

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

Для учета поступивших деклараций, сектором по работе с заявителями и информационного взаимодействия, ведется электронный реестр, в котором в табличной форме указываются следующие сведения:

1. Дата регистрации поступившей декларации;
2. Входящий номер из журнала учета деклараций;
3. Кадастровый номер объекта недвижимости, указанного в декларации;
4. Сведения о заявителе;
5. Исполнитель, назначенный для рассмотрения декларации;
6. Запись о необходимости получения сведений, которые отсутствуют в распоряжении учреждения;
7. Запись о несоответствии информации, содержащейся в декларации, с имеющимися в распоряжении учреждения сведениями;
8. Запись об учете информации, содержащейся в декларации;
9. Дата направления уведомления об учете информации, содержащейся в декларации, или об отказе в учете такой информации.

3.2. Последовательность процедур и ответственные лица.

№ п/п	Наименование процедуры	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Прием декларации. При поступлении документов в структурные подразделения - передача документов в сектор по работе с заявителями и информационному взаимодействию*	В день фактического получения	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию, Руководители структурных подразделений
2	Регистрация декларации	В день фактического получения	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
3	Определение ответственного лица	2 рабочих дня с момента регистрации	Зам. руководителя по ГКО (или замещающее лицо)

* Руководители структурных подразделений в день приема документов от заявителей проставляют только дату приема заявления, сканируют полученные документы и в день приема документов от заявителя направляют в центральный аппарат по электронной почте www.btiirb.ru. Оригиналы принятых документов представлять в канцелярию центрального аппарата в срок, не позднее 30 дней, с момента приема.

4	Определение исполнителя	2 рабочих дня с момента регистрации	Начальник отдела ГКО (или замещающее лицо) Зав. сектором по работе с заявителями и информационному взаимодействию
5	Проверка декларации на соответствие пп. 2, 3 и 4 приказа №318 от 04.06.2019. В случае если декларация не подлежит рассмотрению в адрес заявителя подготавливается уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению	4 рабочих дня с момента регистрации	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
6	Направление уведомления, в случае если декларация не подлежит рассмотрению, в адрес заявителя с указанием причин, по которым декларация не подлежит рассмотрению	1 рабочий день после подготовки уведомления, указанного в п.5	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
7	Подготовка уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена, в адрес заявителя и представителя заявителя.	45 рабочих дней с момента регистрации	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
8	Направление уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена в адрес заявителя и представителя заявителя.	3 рабочих дня после подготовки ответа	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
9	Направление информации в адрес уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если по мнению учреждения в Едином государственном реестре недвижимости содержится описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, выявленная в ходе рассмотрения декларации.	В течение 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию

10	Подготовка к публикации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об объектах недвижимости, в отношении которых рассмотрены декларации	Не позднее первого числа каждого квартала	Ведущий специалист сектора по работе с заявителями и информационному взаимодействию
11	Публикация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об объектах недвижимости, в отношении которых рассмотрены декларации	В срок не более следующего дня с момента предоставления информации, указанной в п.7	Начальник отдела информационных технологий

3.2.1. В течение срока рассмотрения декларации учреждение вправе:

1) использовать информацию, полученную из официальных источников, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 3 июля 2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

2) использовать общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.2. Учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и информацией, полученными в том числе в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Порядка.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной бюджетным учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении бюджетного учреждения, полученным в том числе в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.3. В случае если в ходе проверки, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Порядка, достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена, такая информация учитывается бюджетным учреждением, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.4. настоящего Порядка.

3.2.4. В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, или в ходе проверки, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Порядка, достоверность указанной информации не подтверждена, такая информация не учитывается бюджетным учреждением.

3.2.5. В случае если по мнению бюджетного учреждения в Едином государственном реестре недвижимости содержится описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, выявленная в ходе рассмотрения декларации, информация о такой ошибке направляется бюджетным учреждением в адрес уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет,

государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации.

3.3. Срок предоставления услуги.

Декларация рассматривается в течение 45 рабочих дней с даты регистрации поступившей декларации в учреждение.

3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

В течение срока предоставления услуги заявитель вправе получить информацию о порядке ее предоставления.

Информацию о порядке предоставления услуги заявитель может получить следующими способами:

- ✓ лично;
- ✓ посредством телефонной, факсимильной связи, посредством электронной связи, посредством почтовой связи;
- ✓ на информационных стендах в помещениях учреждения, РГАУ «МФЦ»;
- ✓ в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
 - на официальном сайте учреждения
 - РГАУ «МФЦ».

Информирование о предоставлении услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о месте нахождения учреждения, МФЦ;
- о должностных лицах учреждения, уполномоченных на предоставление услуги и номерах контактных телефонов;
- о графике работы учреждения, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов учреждения, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об адресах электронной почты учреждения, МФЦ;
- о нормативных правовых актах, касающихся предоставления услуги, в том числе, настоящего Порядка (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о ходе предоставления услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроке предоставления услуги;
- о порядке и форме контроля за предоставлением услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении услуги;
- решений, принятых в ходе предоставления услуги.

3.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги.

Услуга предоставляется без взимания платы.

3.6. Описание результата предоставления услуги.

Конечными результатами предоставления услуги могут являться следующие решения:

- принятие учреждением решения об учете информации, содержащейся в декларации о характеристиках объекта недвижимости;

- принятие учреждением решения об отказе в учете информации, содержащейся в декларации о характеристиках объекта недвижимости.

3.7. Подтверждение конечного результата предоставления услуги.

По итогам рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.